

Số: 04 /KH-UBND

Hương Sơ, ngày 10 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 03/01/2024 của UBND thành phố Huế về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của ủy ban nhân dân thành phố Huế với trọng tâm là cải thiện môi trường kinh doanh và chuyển đổi số Ủy ban nhân dân phường đề ra kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Đẩy mạnh công tác CCHC, trọng tâm là đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy việc xây dựng và phát triển chính quyền số, góp phần nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

2. Đưa CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong chương trình công tác năm 2024 của UBND phường đến cán bộ công chức phường làm cơ sở chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành các Chương trình, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024.

3. Nâng cao chất lượng phục vụ công tác cải cách hành chính của cán bộ công chức; nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, đạo đức nghề nghiệp cho cán bộ công chức phường đặc biệt là công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại nhằm đáp ứng yêu cầu của cá nhân, tổ chức đến giao dịch.

4. Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hiện tốt đạo đức công vụ và văn hóa công sở, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu;

5. Phần đầu xếp loại CCHC của phường năm 2024 đạt mức Khá trở lên.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

1. Cải cách thể chế:

Thường xuyên rà soát các văn bản hành chính của phường đã ban hành để phát hiện những sai sót từ đó bổ sung và sửa đổi kịp thời đúng quy định của pháp luật; đề cao trách nhiệm của từng cán bộ, công chức trong quá trình tham mưu soạn thảo văn bản.

Triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật năm 2024 tại các cơ quan. Tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật. Kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật.

Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng

cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện chính sách và giám sát thi hành pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

Thường xuyên cập nhật các quy định thủ tục hành chính mới do Trung ương và tỉnh ban hành để thực hiện đúng theo các quy trình, bảo đảm công khai, minh bạch và chính xác của thủ tục hành chính trong quá trình giải quyết hồ sơ; Tiếp tục rà soát quy định, TTHC nhằm kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc hủy bỏ quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính của cá nhân và tổ chức;

Niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính áp dụng phường, xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường.

Tăng cường kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính tại phường nhất là bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại. Gắn cải cách TTHC với áp dụng cơ chế 1 cửa, 1 cửa liên thông toàn diện đối với các thủ tục nhóm thủ tục liên quan đến người dân. Gắn trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác CCHC theo Chỉ thị 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ. Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả khi lãnh đạo đơn vị tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp. Nâng cao năng lực nghiên cứu, tham mưu của các cán bộ, công chức trong cải cách thủ tục hành chính.

Tiếp tục rà soát quy định, TTHC nhằm kịp thời kiến nghị với cấp trên sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc hủy bỏ quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính của cá nhân và tổ chức; tập trung vào một số lĩnh vực còn nhiều phiền hà, phức tạp như: đất đai, LĐTBXH.....

Tổ chức thực hiện nghiêm các TTHC và quy trình giải quyết đã được UBND tỉnh công bố; TTHC phải đơn giản, minh bạch, dễ hiểu, dễ thực hiện; kịp niêm yết công khai TTHC khi có điều chỉnh, bổ sung.

Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại, tăng cường sự phối hợp giữa các cấp, các ngành trong việc giải quyết TTHC, thực hiện hình thức liên thông trong các lĩnh vực quản lý nhà nước giữa các cơ quan cùng cấp và giữa các cấp.

Nâng cao chất lượng của bộ phận TN & TKQ hiện đại của phường theo hướng tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị, nâng cao năng lực cán bộ, công chức theo phương châm “Thân thiện, đúng hẹn, đơn giản”.

Đảm bảo thực hiện tốt Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 06 năm 2010, Nghị định 92/2017 ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC và các văn bản hướng dẫn của Trung ương, tỉnh về kiểm soát TTHC.

Thực hiện khảo sát lấy ý kiến về mức độ hài lòng trong thực hiện cơ chế một

cửa, một cửa liên thông theo Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 17/11/2017 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế nhằm nắm bắt yêu cầu, mong muốn của cá nhân, tổ chức để có những giải pháp cải thiện chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công và nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của đội ngũ CBCC. Đảm bảo mức độ hài lòng trên 90%.

Tổ chức thực hiện các chương trình, chính sách khuyến khích, thúc đẩy việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn do tỉnh ban hành; Tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ về Quy định Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến khi Thành phố triển khai đến cấp phường.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các ban ngành, đoàn thể, các cán bộ, công chức để phân công nhiệm vụ phù hợp.

Tập trung tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo hướng hiện đại, tạo môi trường thân thiện với công dân khi đến giao dịch hành chính.

Tiếp tục thực hiện đổi mới việc đánh giá chỉ số -CCHC theo hướng dẫn của Thành phố.

Tiếp tục duy trì việc tổ chức triển khai, thực hiện đồng bộ, chất lượng, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông. Niêm yết danh mục TTHC thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường.

Bổ sung, kiện toàn hệ thống chính trị cơ sở các tổ dân phố nhằm đảm bảo hoạt động QLNN tại cơ sở.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

a) Tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức nhằm nâng cao năng lực, trang bị kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ, kiến thức văn hóa công sở; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công chức, ý thức kỷ luật của cán bộ, công chức; nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực thi công vụ.

b) Thực hiện Chỉ thị 09/CT-UBND ngày 28/12/2017 của UBND Thành phố về việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn Thành phố, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức phường.

c) Tăng cường công tác kiểm tra nhằm chấn chỉnh một cách mạnh mẽ về kỷ luật và kỷ cương trong cán bộ công chức; kịp thời tuyên dương khen thưởng cán bộ công chức có tinh thần tận tụy phục vụ, đồng thời xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức sai phạm.

d) Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở lấy hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ gắn với đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân tổ chức trong thực thi công vụ của cán bộ công chức; gắn liền công tác CCHC với công tác thi đua khen thưởng.

5. Cải cách tài chính công:

Tiếp tục thực hiện giám sát quá trình thu chi ngân sách của địa phương nhằm tránh tình trạng thu chi sai mục đích và tiết kiệm chi, chống lãng phí.

6. Hiện đại hóa hành chính gắn với phát triển chính quyền điện tử:

a) Tập trung thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của phường, thực hiện ứng dụng phần mềm dùng chung trong giải quyết và quản lý văn bản và các phần mềm khác có liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của CBCC; tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN IS 9001: 2015 vào hoạt động quản lý hành chính nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành tập trung thống nhất của cơ quan hành chính nhà nước.

b) Nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức phục vụ nhân dân cho cán bộ, công chức, chú trọng đến công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

c) Đăng tin, bài và cập nhật kịp thời các bộ TTHC trên Trang tin điện tử của phường;

d) Tăng cường đầu tư cơ sở hạ tầng, đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại nhất là tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành tập trung thống nhất của phường.

e) Tăng cường trao đổi văn bản giữa các cơ quan hành chính được thực hiện dưới dạng điện tử, bảo đảm dữ liệu điện tử phục vụ hầu hết các hoạt động trong cơ quan. Tiếp tục thực hiện 05 phần mềm dùng chung nhằm phù hợp với ứng dụng trong công việc tại UBND phường.

d) Tiếp tục thực hiện 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường được giải quyết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường.

7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành:

a) Tiếp tục phát huy hiệu quả công tác tuyên truyền cải cách hành chính, trong đó chú trọng việc phối hợp và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, phổ biến về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 và các Chương trình cải cách hành chính của Tỉnh và thành phố.

b) Chủ tịch UBND phường chịu trách nhiệm trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc kịp thời việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ cương, kỷ luật của cán bộ, công chức về cải cách hành chính do mình quản lý;

c. Tăng cường và thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC tại bộ phận TN Và TKQ của phường nhằm quản lý kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.

e) Lãnh đạo UBND phường chú trọng công tác giáo dục đạo đức và phẩm chất chính trị cho đội ngũ CBCC để nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy phục vụ nhân dân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Nhiệm vụ cụ thể:

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường: Thực hiện các quy định của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ và các

văn bản của Ủy ban nhân dân thành phố triển khai thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP: có trách nhiệm tiếp nhận, tham mưu giải quyết các phản ánh của tổ chức, công dân và giải trình với cấp thẩm quyền về việc thực hiện thủ tục hành chính chưa tốt thuộc lĩnh vực mình phụ trách. Nghiêm túc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo từng lĩnh vực phụ trách (nếu có);

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch chịu trách nhiệm việc rà soát các văn bản hành chính của phường ban hành; phát hiện kịp thời những văn bản ban hành sai sót, không phù hợp với pháp luật để kịp thời kiến nghị bãi bỏ, điều chỉnh, bổ sung;

- Công chức Văn phòng - Thống kê chịu trách nhiệm tham mưu xây dựng kế hoạch, báo cáo công tác cải cách hành chính hằng quý, năm theo sự chỉ đạo của thành phố; Phối hợp với các công chức chuyên môn rà soát thủ tục hành chính theo các lĩnh vực và đề xuất cấp trên sửa đổi, bãi bỏ các thủ tục không phù hợp (nếu có) đồng thời làm cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính.

- Công chức ĐC-XD-ĐT-MT, TP-HT, VP-TK, LĐT BXH, VHXH tổ chức thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC cho tổ chức công dân theo lĩnh vực phụ trách; ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết công việc và lưu trữ hồ sơ; phối hợp với công chức Văn phòng – Thống kê rà soát TTHC, cung cấp số liệu báo cáo quý, 6 tháng, năm liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách đảm bảo thời gian quy định (báo cáo quý 1 trước ngày 08/03, quý 2 trước ngày 08/6; quý 3 trước ngày 08/9, năm trước ngày 08/12).

- Công chức Tài chính-Kế toán: tham mưu dự toán kinh phí cải cách hành chính trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân bổ cho các bộ phận. Chịu trách nhiệm về công tác cải cách tài chính công; minh bạch, công khai thu chi ngân sách;

- Công chức Văn hóa -Xã hội (phụ trách lĩnh vực văn hoá thông tin): Phối hợp với bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cập nhật thông tin cải cách hành chính để tuyên truyền thông tin trên hệ thống truyền thanh của phường và đăng tải trên trang thông tin điện tử của phường.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch, các cán bộ công chức, các đơn vị, bộ phận liên quan định kỳ báo cáo hằng tháng, quý, 6 tháng, năm; đồng thời, phản ánh những khó khăn, vướng mắc về đến văn phòng uỷ ban để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND phường xem xét chỉ đạo và báo cáo UBND thành phố./.

Nơi nhận:

- UBND TP Huế;
- Phòng Nội vụ TP Huế;
- CT, PCT UBND phường;
- Các ban ngành, đoàn thể thuộc phường;
- Bộ phận TN &TKQ phường;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Bùi Thị Kim Khuyên

