

KẾ HOẠCH

Về tăng cường hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và triển khai, cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên địa bàn thành phố Huế

Thực hiện Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 11/7/2023 của UBND tỉnh về tăng cường hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và triển khai, cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên địa bàn thành phố Huế; Để triển khai thực hiện đồng bộ, thống nhất các quy định pháp luật về kiểm soát TTHC; nâng cao hiệu quả khai thác, sử dụng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) toàn trình và DVCTT một phần, phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố và Công văn số 6916/UBND-KSTT ngày 07/7/2023 của UBND tỉnh về triển khai nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm về cải cách việc thực hiện thủ tục hành chính theo Báo cáo số 4909/BC-VPCP của Văn phòng Chính phủ; UBND thành phố ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện với những nội dung cụ thể sau đây:

I. YÊU CẦU

- Đẩy mạnh tuyên truyền, quán triệt quy định pháp luật, các văn bản chỉ đạo của Văn phòng Chính phủ và UBND tỉnh về hoạt động kiểm soát TTHC (tập trung, chú trọng đến cán bộ, công chức trực tiếp tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC tại Trung tâm Hành chính công thành phố và Bộ phận một cửa UBND các phường, xã thuộc thành phố).

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC tại đơn vị. Kế hoạch phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, phân công trách nhiệm rõ ràng, xác định cụ thể thời gian hoàn thành và dự kiến sản phẩm, ban hành chậm nhất trước ngày 30 tháng 01 hàng năm.

- Niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh tại trụ sở cơ quan nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC và trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị theo quy định.

- Tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức theo đúng nội dung TTHC đã được công bố, công khai và các quy định pháp luật có liên quan. Nghiêm cấm cơ quan thực hiện TTHC tự đặt ra thủ tục, hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; Quán triệt thực hiện quy định: khi cá nhân, tổ chức trực tiếp thực hiện TTHC nộp bản sao từ sổ gốc, bản sao có chứng thực thì không được yêu cầu xuất

trình bản chính để đối chiếu; Thực hiện nghiêm việc không yêu cầu công dân xuất trình Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú giấy trong việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC.

- Tăng cường công tác kiểm tra công vụ tại chính cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức nhũng nhiễu, gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức; thường xuyên rà soát các quy định hành chính để đề xuất phương án cải cách, đơn giản hóa TTHC; Tăng cường thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong thực hiện TTHC.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Đối với nhiệm vụ cung cấp và sử dụng DVCTT, thanh toán trực tuyến

1. Các phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố, Trung tâm Hành chính công thành phố và UBND các phường, xã

- Tổ chức, quán triệt, xác định việc cung cấp DVCTT, khai thác, sử dụng có hiệu quả các DVCTT để phục vụ cho người dân, doanh nghiệp là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong cải cách hành chính, trong công tác chỉ đạo, điều hành của địa phương, đơn vị.

- Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ DVCTT theo các mức độ được công bố, công khai; thường xuyên rà soát, cập nhật danh mục DVCTT các mức độ khi có sự thay đổi;

- Hoàn thành đạt và vượt chỉ tiêu tối thiểu được giao thuộc thẩm quyền và phạm vi quản lý của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc triển khai, nâng cao tỷ lệ cung cấp DVCTT, sử dụng DVCTT.

- Tăng cường sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong tất cả các bước giải quyết TTHC trên môi trường mạng tại các cơ quan, đơn vị; đồng thời tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn cho người dân, doanh nghiệp hiểu về lợi ích và vai trò, tầm quan trọng của việc sử dụng chữ ký số, sử dụng dịch vụ công trực tuyến và thực hiện các hoạt động hỗ trợ, hướng dẫn, tuyên truyền để người dân, doanh nghiệp tăng cường sử dụng các DVCTT, thực hiện trực tuyến từ xa.

- Phối hợp với cơ quan cấp trên thường xuyên rà soát, đánh giá, tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính và tiến hành kiểm thử để tích hợp DVCTT từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh lên Cổng Dịch vụ công quốc gia ngay sau khi Quyết định danh mục DVCTT được UBND tỉnh ban hành.

- Thực hiện số hoá 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐCP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2023/TT-VPCP, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, trong quá trình giải quyết TTHC; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa theo đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình

trạng nhiều hồ sơ trực tuyến giải quyết chậm, muộn hoặc không được tiếp nhận ; 100% hồ sơ TTHC để chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân, doanh nghiệp theo đúng yêu cầu của Chính phủ tại mục II.2 Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022. Xử lý nghiêm cán bộ, công chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ doanh nghiệp, người dân.

2. Trung tâm Hành chính công thành phố; UBND các phường, xã

- Triển khai, nâng cao tỷ lệ thanh toán trực tuyến; Bố trí cán bộ hướng dẫn trực tiếp, đảm bảo đủ trang thiết bị phục vụ người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến; xác định đây là điểm phục vụ, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến.

- Chỉ đạo và tuyên truyền cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC phải có ghi nhận bằng văn bản khi giao dịch với cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đảm bảo theo quy định.

- Thường xuyên theo dõi Kết quả đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp trên Bản đồ thực thi thể chế trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để kịp thời điều chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế của thành phố trong quá trình giải quyết TTHC.

3. Phòng Tư pháp, UBND các xã, phường

- Có phương án tuyên truyền, hướng dẫn công dân thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để nâng cao tỷ lệ hồ sơ nộp theo mức độ DVCTT toàn trình; Xây dựng lộ trình, chỉ tiêu về việc cung cấp dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

- Triển khai thực hiện tiếp nhận, giải quyết 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông “Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi” và “Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hỗ trợ chi phí mai táng, trợ cấp mai táng” trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

4. UBND các phường, xã

- Chủ động triển khai các giải pháp phát huy hiệu quả tối đa trang thiết bị được đầu tư tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường, xã;

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng, thể hiện vai trò nòng cốt, dẫn dắt trong hoạt động chuyển đổi số; thực thi có hiệu quả chủ trương “Lấy người dân làm trung tâm” trong chuyển đổi số để người dân thấy được giá trị và lợi ích của chuyển đổi số, đồng thời phổ biến kỹ năng chuyển đổi số cho người dân cụ thể như: trực tiếp làm mẫu, hướng dẫn lại cho cá nhân, hộ gia đình trong khu phố (như cài ứng dụng VNeID, ứng dụng HueS, cách khởi

tạo tài khoản dịch vụ công, cách nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh,...).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan đơn vị liên quan và UBND các phường, xã thuộc thành phố Huế căn cứ chức năng và nhiệm vụ tại Kế hoạch này để tổ chức triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép vào báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử) về UBND thành phố (thông qua Văn phòng HĐND và UBND Thành phố). Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có vướng mắc, phản ánh kịp thời về UBND Thành phố (qua Văn phòng HĐND và UBND Thành phố) để tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND thành phố

Hàng năm, chủ trì, tham mưu UBND thành phố xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC của thành phố theo đúng nội dung và thời gian quy định. Đôn đốc các Phòng chuyên môn, UBND các phường, xã thực hiện nhiệm vụ kiểm soát theo Kế hoạch đề ra; tổng hợp, tham mưu báo cáo công tác kiểm soát TTHC theo thời gian quy định.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- TVTU;
- TT HĐND TP;
- Đ/c CT và các PCT UBND TP;
- Các phòng chuyên môn;
- UBND các phường, xã;
- Trung tâm HCC TP;
- Cổng thông tin điện tử thành phố;
- LĐVP, CVNC;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trương Đình Hạnh